

MĂSURI DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA INFECTĂRII CU SRAS-CoV-2 ȘI ACCESUL ÎN SPAȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIVE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1 În contextul riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus și având în vedere măsurile stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, constituit la nivelul Guvernului României, transpuse în Universitatea Tehnică de Construcții București prin Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 18.03.2020, se impune instituirea unor reguli de aducere la îndeplinire a respectivelor dispoziții.

Art.2 Prezentele măsuri se aplică personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Capitolul II Modul de acțiune în cazul existenței unei suspiciuni de contaminare cu virusul SARS-CoV-2

Art.3 Orice salariat al Universității Tehnice de Construcții București care sosește în țară dintr-o zonă afectată de Coronavirusul SARS-CoV-2 intră în carantină, în baza hotărârii autorității competente.

Art.4 Salariații care au călătorit în străinătate vor comunica traseele parcurse la telefon **0212433650** sau la adresa de e-mail **cabinetrector@utcb.ro** pentru a se lua măsurile necesare în vederea protejării stării lor de sănătate, precum și pentru a se evita eventualele contaminări.

Art.5 (1) Orice salariat al Universității Tehnice de Construcții București care a intrat în contact cu persoane ce s-au întors din țări afectate de SARS-CoV-2 și care au simptome de febră, tuse, dificultăți respiratorii, dureri musculare și stări de oboseală sau orice salariat care prezintă el însuși o infecție respiratorie și acuză simptomele enumerate anterior și oricare alt simptom definit de Ministerul Sănătății sau alte autorități competente, va urma regulile și hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, precum și cele ale Decretului privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României din 16.03.2020 și va respecta indicațiile primite, se va adresa în scris, la adresa de e-mail **cabinetrector@utcb.ro**, pentru informare.

(2) În situația în care persoana va fi izolată sau se va afla în carantină la domiciliu, va înștiința universitatea la adresele menționate anterior.

Art.6 În ipoteza în care un salariat prezintă simptomele specifice infectării cu SARS-CoV-2, compartimentul SSM va înștiința intituțiile abilitate pentru a lua măsurile prevăzute de lege.

Capitolul III

Măsurile urgente privind accesul în clădiri și reorganizarea pazei

Art.7 Se va proceda la limitarea accesului în clădirile administrative și de învățământ ale universității, se va restricționa accesul vizitatorilor în imobilele UTCB, accesul fiind permis doar angajaților precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă.

Art.8 Accesul în clădirile unde se desfășoară activități didactice și de cercetare (facultăți, laboratoare, centre de cercetare etc.) este permis doar angajaților UTCB, colaboratorilor, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă. De asemenea, au acces toți studenții, masteranzii și doctoranzii la sălile de lectură și biblioteci în condițiile respectării distanțelor minime între persoanele aflate în același spațiu prevăzute de autoritățile competente. Doctoranzii, precum și studenții sau masteranzii care lucrează la proiectele de licență sau disertație pot avea acces la infrastructura de cercetare, dacă acest lucru este necesar pentru lucrările de doctorat / licență / disertație, cu acordul conducătorului de doctorat sau a îndrumătorilor lucrărilor de licență / disertație, cu condiția respectării distanțelor minime între persoanele aflate în același spațiu, prevăzute de autoritățile competente.

Art.9 Accesul colaboratorilor în clădirile unde se desfășoară activități didactice și de cercetare (facultăți, laboratoare, centre de cercetare etc.) se va face în baza CI, după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor și preluarea/ conducerea la intrarea/ieșirea în/din clădire de către salariatul compartimentului unde se desfășoară activitatea pentru care s-a prezentat.

Art.10 Accesul în clădirile universității a angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă se va face în baza unei solicitări aprobate de Direcția Generală Administrativă și după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor.

Art.11 Accesul petenților este strict interzis în clădirile universității. Cererile și petițiile se vor depune și soluționa on-line. Doar în situații excepționale se pot prelua solicitări cu respectarea prevederilor privind accesul în spațiile UTCB enumerate anterior și după efectuarea protocolului de dezinfectare.

Capitolul IV

Alte măsuri de monitorizare a riscurilor privind Coronavirusul SARS-CoV-2

Art.12 Activitățile didactice se organizează online, iar activitățile care nu pot fi asigurate în sistem online, prin intermediul platformelor electronice, se vor recupera după un grafic ce va fi stabilit.

Art.13 Activitățile conexe celor didactice și de cercetare (conferințe științifice, conferințe publice și de alt gen, concursuri școlare, evenimente culturale, artistice și sportive, dezbateri, alte întruniri sau evenimente cu caracter public) din perioada suspendării cursurilor față în față vor fi reprogramate.

Art.14 În cazuri excepționale, la solicitarea cadrelor didactice, activitățile enumerate la articolul anterior se pot desfășura cu respectarea Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență. Aprobarea desfășurării activităților la nivelul facultăților se va face de către decanul facultății. Aprobarea desfășurării activităților la nivelul universității se va face de către rector sau prorectorul desemnat.

Art.15 Se suspendă toate mobilitățile cadrelor didactice și ale studenților, atât ale celor care vin în universitate, cât și ale celor care pleacă din universitate, până la data de 31 martie 2020, cu posibilitatea prelungirii, în funcție de evoluția situației la nivel național.

Art.16 Activitatea de pregătire și servire a mesei în cantinele studențești din incinta UTCB se suspendă, urmând a se asigura dezinsecția spațiilor și obiectelor.

Art.17 Se vor efectua activități speciale de igienizare în toate spațiile UTCB, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art.18 Se instituie obligația ca Direcția Administrativă să asigure la toaile materiale destinate igienei personale (săpun, prosoape de hârtie/ uscătoare de mâini, hârtie igienică), dezinsecția frecventă a clanțelor ușilor, precum și a altor suprafețe expuse (mese conferință, birouri etc.).

Art.19 La nivelul UTCB se desfășoară o campanie de informare cu privire la măsurile de prevenție necesare, prin intermediul website-ului sau social media, prin distribuirea de afișe informative în toate clădirile universității și prin canalele de comunicare internă, prin e-mail-uri transmise către studenți și către salariații UTCB, cu privire la măsurile de prevenție care trebuie respectate și implementate pentru a preveni riscurile de apariție a cazurilor de infecție cu acest virus.

Capitolul V

Măsuri preventive referitoare la securitatea și sănătatea în muncă¹

Art.20 Se va efectua o analiză în vederea prioritizării activităților administrative esențiale sau relevante de cele neesențiale, cu respectarea drepturilor la securitate și sănătate în muncă a angajaților.

¹<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/comunicare/comunicate-de-presa/5827-recomand%C4%83rile-ministerului-muncii-%C8%99i-protoc%C8%9Biei-sociale-%C3%AEen-scopul-prevenirii-r%C4%83sp%C3%A2ndirii-infect%C4%83rii-cu-coronavirus>

Art.21 Urmează a se asigura de către angajator securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă în condițiile *Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă* și dispunerea măsurilor necesare pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
- prevenirea riscurilor profesionale;
- informarea și instruirea lucrătorilor;
- acordarea echipamentului de protecție (măști, mănuși de protecție etc.).

Art.22 Compartimentul SSM va proceda la determinarea naturii și nivelului de risc pentru orice activitate susceptibilă să prezinte un risc de expunere la SARS-CoV-2 și stabilirea următoarelor măsuri:

- limitarea expunerii;
- elaborarea unui plan de măsuri, întocmit în baza recomandărilor medicului de medicina muncii cu care universitatea are contract;
- anunțarea imediată a Direcției de Sănătate Publică competentă teritorial.

Art.23 Se vor utiliza e-mailul și teleconferințele pentru a reduce contactele fizice și deplasările în interes de serviciu, dacă acestea nu sunt necesare în mod imperativ.

Art.24 Se întocmește un plan de asigurare a continuității activității în situația în care un număr semnificativ de salariați nu ar putea să își desfășoare activitatea la locul de muncă organizat de către angajator. Măsuri ce vor fi luate: identificarea acelor locuri de muncă pentru care trebuie asigurată continuitatea, identificarea acelor lucrători cu calificări/competențe care le dau posibilitatea să fie mutați de la un loc de muncă la altul, astfel încât să se asigure continuitatea activității, identificarea lucrătorilor care au infrastructura IT necesară de a lucra de acasă.

Art.25 Se aplică procedurile stabilite la nivel național de către Ministerul Sănătății în cazul în care lucrătorul prezintă simptome asociate infecțiilor respiratorii la locul de muncă.

Art.26 Se suspendă programul de audiențe și se introduc măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin telefon și email (numerele de telefon și adresele de email vor fi afișate pe pagina de internet).

Art.27 Se încearcă diminuarea pe cât posibil a timpului de așteptare în cadrul programului de lucru cu publicul, prin transmiterea, acolo unde este posibil, a solicitărilor prin email.

Art.28 În perioada suspendării cursurilor față în față, se suspendă și activitatea cu publicul. În situațiile excepționale în care este necesară prezența fizică a solicitantului la sediul instituției, se va avea în vedere menținerea distanței de cel puțin 2,5 metri față de celelalte persoane din incintă, se vor respecta măsurile pentru accesul în clădire și protocolul pentru dezinfecție.

Art.29 În cazul unui salariat confirmat cu noul Coronavirus, angajatorul are obligația să informeze Direcția de Sănătate Publică pe raza căreia își desfășoară activitatea, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice.

Art.30 Salariații beneficiază de concediu medical în caz de carantină și izolare la domiciliu, în condițiile legii.

Capitolul VI

Măsuri de prevenire a infectării cu noul Coronavirus²

Art.31 Se recomandă respectarea următoarelor reguli:

- 1) Spălați-vă pe mâini cu apă și săpun, minimum 20 de secunde, după orice contact cu o suprafață potențial contaminată.
- 2) Folosiți prosoape de hârtie, de preferat, pentru a vă șterge mâinile.
- 3) Nu vă atingeți ochii, nasul sau gura cu mâinile neigienizate.
- 4) Dacă strănutați sau tușiți acoperiți-vă gura și nasul cu un șervețel de unică folosință, pe care aveți grijă să-l aruncați imediat la coșul de gunoi.
- 5) Dezinfectați frecvent, cu soluție pe bază de alcool sau clor, suprafețele cu care intrați în contact, atât acasă, cât și la locul de muncă.
- 6) Aerisiți de mai multe ori pe zi încăperile în care desfășurați activități.
- 7) Luați medicamente antivirale sau antibiotice numai la prescripția medicului.
- 8) NU beți lichide din aceeași sticlă/pahar cu alte persoane și nu folosiți aceleași tacâmuri.
- 9) NU intrați în contact direct cu persoanele aflate în autoizolare la domiciliu, indiferent dacă prezintă sau nu simptome specifice noului Coronavirus.
- 10) Masca de protecție/masca chirurgicală îi protejează pe cei din jurul dumneavoastră, în cazul în care aveți simptome de gripă sau răceală, întrucât previne răspândirea virusului pe cale respiratorie.
- 11) Masca de protecție trebuie să acopere complet nasul și gura persoanei care o poartă.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art.32 (1) Personalul salariat din toate compartimentele Universității Tehnice de Construcții București are obligația:

- a) să asigure realizarea la timp și de calitate a tuturor sarcinilor stabilite de conducerea universității;
- b) să manifeste fermitate în aplicarea actelor normative și sollicitudine față de organele centrale sau locale cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea acestor probleme.

(2) Totodată, salariații au obligația de a respecta și de a pune în aplicare măsurile prezentate.

² <https://www.mai.gov.ro/15-recomandari-privind-conduita-sociala-responsabila-in-prevenirea-raspandirii-coronavirus-covid-19/>

(3) Prezentele măsuri intră în vigoare începând cu 18.03.2020, data aprobării de către Consiliul de Administrație al Universității Tehnice de Construcții București și este valabil pe perioada suspendării activităților didactice față în față.