

**Méthodologie pour l'organisation et le déroulement des examens de fin de premier cycle
d'études - à l'Université Technique de Constructions de Bucarest pendant la suspension
de l'activité de l'enseignement en face à face (Extrait)**

1. Les examens de fin d'études sont effectués entièrement à distance par communication électronique (en ligne).
2. Les épreuves finales sont réalisées en communiquant, en temps réel, dans les deux sens/par voie audio et vidéo, avec la commission d'examen et le candidat. Ces examens de fin d'études sont enregistrés tout le long de la période de déroulement des épreuves, à l'exception du moment de délibération de la commission.
3. La communication et la transmission des informations établies conformément aux dispositions du présent règlement ont lieu par courrier électronique. Pour cela, les enseignants, les secrétariats, les départements et les étudiants utilisent les adresses e-mail institutionnelles de l'UTCB.
4. Les secrétariats des facultés publient en ligne par leur propre site Internet, dans la section dédiée à la fin des examens, les informations suivantes:
 - l'adresse d'e-mail du secrétariat de la faculté utilisée pour la communication aux fins du présent règlement;
 - les adresses électroniques des départements, désignées par les directeurs de département afin d'être utilisées pour la communication aux fins du présent règlement intérieur ;
 - adresses e-mail des secrétaires des commissions d'examen.
5. Le candidat adresse la demande d'inscription à l'examen final par courrier électronique adressé au secrétariat de la faculté, sans l'approbation du professeur-guide/directeur de thèse.
6. L'enseignant superviseur exprime son opinion pour l'inscription par courrier électronique adressé au secrétariat de la faculté dans laquelle il mentionne que le projet de diplôme (thèse de licence) est terminé et peut être défendu dans la session respective.
7. Le candidat envoie le projet de diplôme (mémoire de licence) et la déclaration sous sa propre responsabilité concernant son originalité par e-mail adressé à l'enseignant-guide.
8. L'enseignant-guide transmet le projet de diplôme (mémoire de licence), la déclaration du candidat sur l'originalité du mémoire, le rapport sur le contenu ainsi que la qualité du projet de diplôme (mémoire de licence) au département et au secrétaire de la commission d'examen.
9. Les personnes souhaitant participer à un examen de fin d'études en ligne, autres que les candidats, les enseignants superviseurs et les membres de la commission, doivent envoyer un courrier électronique au moins 72 heures avant le début de l'examen, exprimant ainsi cette intention au secrétaire de la commission. On introduit les adresses e-mail sur la plate-forme de l'université (en ligne) et on crée les groupes de travail, selon le calendrier établi par le secrétariat de la faculté.
10. L'examen consiste à faire la présentation en ligne du projet de diplôme (mémoire de licence) préparé par le candidat, après que les membres de la commission examinent les connaissances du candidat, pour chaque épreuve de l'examen. La direction de la faculté

décide du déroulement de l'examen et le communique en le publiant sur le site Internet de la faculté, dans la section dédiée aux examens de fin d'études. L'épreuve écrite de l'examen de licence du programme d'études universitaires en traduction et interprétation sera remplacée par des questions posée par la commission d'examen, qui démontreront que le candidat a réussi la théorie nécessaire pour réussir à cet examen. L'épreuve orale d'interprétation consécutive et la défense de la thèse de licence restent sans modification comme structure.