 dlsc

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI**

Program de studii: **Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**

Departamentul de Limbi străine și comunicare

**FIŞA DISCIPLINEI**

(COD PO-09\_F-01)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | **Curs practic de limba română: redactare și compoziție (nivel A1, A2)** | | | | Codul disciplinei | | **1.OB04.DS** | | |
| Anul de studiu | | **I** | Semestrul | | **1** | Tipul de evaluare finală (**E, CO, V)** | | | | **E** |
| Regimul disciplinei (**OB** – obligatorie, **OP** – opţională, **FC** – facultativă) | | | | | | **OB** | Număr de credite | | | **7** |
| Total ore din Planul de învăţământ | **166** | | | Total ore studiu individual | | | **82** | | Total ore pe semestru | **84** |
| Categoria formativă a disciplinei | **DF** – disciplină fundamentală, **DS** – disciplină de specialitate, **DD** - disciplină în domeniu; **DC** – de aplicație (complementară), **PR** – stagiu de pregătire practică, **DP** – disciplină pentru pregătire psihopedagogică | | | | | | | | | **DS** |
| Titularii disciplinei | **Conf. univ. dr. Mirel Anghel**  **Conf. univ. dr. Marinela-Doina Nistea**  **Lector univ. dr. Aura Gherguț** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Facultatea | **DEPARTAMENTUL DE LIMBI STRĂINE ŞI COMUNICARE** |  | **Numărul total de ore pe săptămână din Planul de învăţământ** | | | | |
| Domeniul de studii | **-** |
| Ciclul de studii (*Licență, Masterat, Doctorat*) | **-** |  | **Total** | **C** | **S** | **L** | **P** |
| Programul de studii (Specializarea) | **Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini** |  | **6** |  | **6** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Precondiții de curriculum | - |
| Competențe profesionale vizate de disciplină | C4. Redactarea unor diferite tipuri de texte în limba română, cu scopuri și destinații generale (prevăzute pentru nivelurile A1-A2B2 specificate în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine) și/sau semispecializate, în funcție de specificul domeniului, adaptându-le la situația de comunicare concretă. |

**Conținutul****disciplinei**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități aplicative** | | | |
| Tipul de lucrări | Denumirea lucrărilor | Metode de lucru cu studenții | Nr. de ore alocate |
| Seminar | **Prezentarea cursului practic, a tematicii și bibliografiei**  **Prezentarea personală, a familiei și a prietenilor**  - Autoprezentarea  - Prezentarea familiei  - Prezentarea prietenilor | Expunerea orală și scrisă a terminologiei specifice și a conceptelor.  Conversația euristică.  Dezvoltarea de competenţe de citire şi înţelegere scrisă.  Luarea de notiţe.  Lucrul individual, munca în echipă, învățarea prin descoperire. | 6 |
| Seminar | **Documente**  - Cereri  - Formulare  - Fișe de înscriere | 6 |
| Seminar | **Anunțuri**  - Anunțuri online  - Anunțuri matrimoniale  - Anunțuri în publicații tipărite  - Anunțuri de închiriere a unui apartament | 6 |
| Seminar | **Rețete alimentare și lista de cumpărături**  - Scrierea unei rețete  - Scrierea listei de cumpărături  - Folosirea prescurtărilor în scris | 6 |
| Seminar | **Poșta electronică și cea clasică**  - Redactarea unui e-mail  - Redactarea unei scrisori formale și  informale  - Diferențe între e-mail și scrisoare | 6 |
| Seminar | **Rețelele de socializare și mesageria scurtă**  - Scrierea unei postări sau a unui  comentariu pe rețelele  de socializare  - Compunerea unui scurt mesaj scris de  tip SMS | 6 |
| Seminar | **Redactarea documentelor pentru obținerea unei burse**  **sau pentru angajare**  - Redactarea unui eseu  - Redactarea unui CV Europass  - Redactarea unei scrisori de intenție | Expunerea orală și scrisă a terminologiei specifice și a conceptelor.  Conversația euristică.  Dezvoltarea de competenţe de citire şi înţelegere scrisă.  Luarea de notiţe.  Lucrul individual, munca în echipă, învățarea prin descoperire. | 6 |
| Seminar | **Relatarea în scris a unei experiențe**  - Descrierea cronologică a unor  evenimente  - Elaborarea unui raport scurt | 6 |
| Seminar | **Invitațiile și felicitările**  - Scrierea unei invitații  - Scrierea unei felicitări | 6 |
| Seminar | **Schimbul de informații în scris**  - Solicitarea de informații în scris  - Furnizarea de informații în scris | 6 |
| Seminar | **Coeziunea și coerența în textul scris**  - Conectorii textuali  - Înlănțuirea ideilor | 6 |
| Seminar | **Greșeli frecvente în exprimarea scrisă (I)**  - Greșeli de ortografie și ortoepie  - Greșeli de punctuație | 6 |
| Seminar | **Greșeli frecvente în exprimarea scrisă (I)**  - Greșeli de ortografie și ortoepie  - Greșeli de punctuație | 6 |
| Seminar | **Recapitulare finală** | 4 |
| **TOTAL ORE** | | | **84** |
| **Bibliografie recomandată** (*Cel puțin un titlu bibliografic să fie al titularului de disciplină*)**:**  **Manuale:**   1. Anghel, M. (2020). *Limba română pentru Anul pregătitor: redactare și compoziție*, București: ProUniversitaria. 2. Brâncuş, G. et. al. (2003). *Manual de limba română pentru studenţii străini*, București: Editura Universităţii din Bucureşti. 3. Hedeșan, O. et. al. (2008), *Bun venit în România! Manual de limba română și de orientare culturală pentru* 4. *străini*, Manual realizat în cadrul proiectului Limba română – oportunitate pentru integrare socială şi culturală, finanţat prin Programul general Solidaritatea şi gestionarea fluxurilor migratorii, Fondul European de Integrare a resortisanţilor ţărilor terţe, Programul anual 2008. 5. Hedeșan, O. et. al*.* (2008)*. Bun venit în România! Manual de limba română pentru străini – Începători*, Manual realizat în cadrul proiectului Limba română – oportunitate pentru integrare socială şi culturală, finanţat prin 6. Programul general Solidaritatea şi gestionarea fluxurilor migratorii, Fondul European de Integrare a resortisanţilor ţărilor terţe, Programul anual 2008. Proiect implementat de Institutul Intercultural Timişoara în parteneriat cu Universitatea de Vest din Timişoara – Facultatea de Litere, Istorie şi Teologie, Centrul Cultural Româno-Arab şi Asociaţia DiversEtica. 7. Platon, E., Sonea, I., Vîlcu, D. (2012). *Manual de limba română ca limbă străină (RLS),* Cluj-Napoca: Editura Casa Cărții de Știință. 8. Șerbănescu, A. (2005). *Cum se scrie un text*, ediția a III-a, Iași: Editura Polirom, Iași. 9. Vasilescu, A. (coord.) (2006). *Limba română ca limbă străină. Dosare pedagogice*, București: Editura 10. Universităţii din Bucureşti.   **Articole:**   1. Anghel, M., Nistea, M.D. (2016). „Studierea limbii române, o necesitate pentru studenţii străini”. In *Studii de ştiinţă şi cultură*, XII, 2 (45), 213-218. 2. Anghel, M. (2018). „Aspecte care influențează predarea limbii române studenților străini”. In volumul conferinței internaționale *Beyond words and into the Message. Building communication across languages, media and professions*, 10-11 noiembrie 2016, The Technical University of Civil Engineering Bucharest, Romania, Editura Conspress, București, ISBN 978-973-100-456-3, pp. 139-145. 3. Anghel, M. (2019). „Specificul predării limbii române studenților Anului pregătitor de la Universitatea Tehnică de Construcții București”. In *Studii de Ştiintă şi Cultură*, vol. XV, nr. 2, iunie 2019, pp. 85-88. 4. Anghel, M. (2016). „Predarea limbilor străine în scopuri specifice – cazul limbii engleze şi al limbii române medicale”. In *Studii de Ştiinţă şi cultură*, XII, 1, ISSN 1841-1401, EISSN 2067-5135, 215-220. 5. Anghel, M., Guşatu, I. (2014). „Competenţele lingvistice de utilitate directă: predarea limbii române ca limbă străină”. In volumul electronic *Educaţia specială în societatea modernă*. Deva: Editura Casa Corpului Didactic, ISBN 978-606-8230-26-9. 6. Anghel, M. (2014). „Dificultăţi întâmpinate de studenţii străini în asimilarea limbii române”. In volumul electronic *Dimensiunea europeană a educaţiei* (pp. 14-16). Petroșani: Colegiul Naţional de Informatică „Carmen Sylva”, ISBN 978-973-0-16147-2. 7. 7. Anghel, M. (2011). „Dimensiunea globalizării în educaţie”. In *Societatea şi oamenii*, Craviova: PrintExpert, ISBN 978-606-8274-91-1, 9-14. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluare** | **Ponderea în procente din nota finală** |
| Răspunsurile la examinarea finală | 50% |
| Susţinerea lucrărilor practice de laborator |  |
| Susţinerea finală a proiectelor |  |
| Testarea periodică prin lucrări de control | 25% |
| Testarea continuă pe parcursul semestrului | 25% |
| Referate elaborate în afara orelor de curs și de lucrări practice |  |
| Participarea la orele de curs și aplicații |  |
| Alte activităţi |  |
| Descrieţi modalitatea practică de evaluare finală: Examen scris | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numărul total de ore de studiu individual** | | | | | |
| Studiul notiţelor de curs | 12 |  | Pregătirea pentru examinarea finală | | 40 |
| Studiul suporturilor de curs - manuale, cărţi etc. |  |  | Participarea la consultaţii | |  |
| Studiul bibliografiei minimale recomandate |  |  | Documentarea în teren | |  |
| Activităţile specifice de pregătire pentru seminar, proiect, laborator etc. | 10 |  | Documentarea suplimentară în bibliotecă | | 10 |
| Elaborarea de teme, referate, eseuri etc. |  |  | Documentarea prin reţeaua internet | |  |
| Pregătirea pentru lucrări de verificare |  |  | Alte activităţi | | 10 |
| Pregătirea pentru prezentări orale |  |  |  | |  |
| **TOTAL ore studiu individual pe semestru** | | | | **82** | |

Semnături:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării:  **10.10.2022** |  | Titularii de seminar |
|  |  | **Conf. univ. dr. Mirel Anghel**    **Conf. univ. dr. Marinela-Doina Nistea**    **Lector univ. dr. Aura Gherguț** |

|  |
| --- |
| Director de Departament |
| Conf. univ. dr. **Raluca GHENŢULESCU** |
| Description: scan semnatura |
| |  | | --- | | Decan | | Ș.l. dr. ing. **Daniela TĂPUȘI** A picture containing insect  Description automatically generated | |

*Notaţii*: C - ore de curs; S - ore de seminar; L - ore de laborator/lucrări; P - ore de practică; E - examen; CO - colocviu; V – verificare.