

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI
Facultatea de Inginerie în Limbi Străine
Program de studii universitare: Master
Specializarea: Traducere și Interpretare
Specializată

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	COMUNICARE PROFESIONALĂ			Codul disciplinei	3.DS.OB.13	
Anul de studiu	II	Semestrul	1	Tipul de evaluare finală (E, CO, V)	CO	
Regimul disciplinei (OB – obligatorie, OP – opțională, FC – facultativă)				OB	Număr de credite	4
Total ore din Planul de învățământ	28	Total ore studiu individual		56	Total ore pe semestru	84
Categoria formativă a disciplinei	DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, PR – stagiul de pregătire practică					DS
Titularul(a) disciplinei*	Conf. univ. dr. Raluca Ghențulescu					

Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ÎN LIMBI STRĂINE – DEPARTAMENTUL DE LIMBI STRĂINE ȘI COMUNICARE				Numărul total de ore pe săptămână din Planul de învățământ				
Domeniul de studii	FILOLOGIE				Total	C	S	L	P
Ciclul de studii (Licență, Masterat, Doctorat)	MASTERAT								
Programul de studii (Specializarea)	TRADUCERE ȘI INTERPRETARE SPECIALIZATĂ				2	2	-	-	-

Precondiții de curriculum	Limba engleză la nivel B2, CECRL
Competențe profesionale vizate de disciplină	La sfârșitul semestrului, studenții masteranzi trebuie să demonstreze următoarele: - să stăpânească o situație de comunicare; - să comunice oral unidirecțional (expunere, argumentare) și bidirecțional (dezbateri); - să comunice în scris (referat, scrisoare, cerere, raport, sesizare, CV); - să poată comunica eficient folosind adecvat mijloacele de comunicare în mediile internaționale.

Conținutul disciplinei (se vor detalia: conținutul cursului, numărul de ore de predare pentru fiecare capitol al acestuia, lucrări de laborator, lucrări practice, proiect și altele), numărul total de ore, bibliografia)

Curs	Metode de predare (Clasice, clasice interactive, cu suport digital ș.a.)	Nr. de ore alocate
1. Definiția comunicării profesionale. Tipuri de comunicare profesională.	Interactive, cu suport digital	2
2. Neticheta: definiție, principii, limitări	Interactive, cu suport digital	2
3. Redactarea documentelor profesionale: emailuri, memo-uri, rapoarte	Interactive, cu suport digital	4
4. Interviu de angajare: strategii, jocuri de rol	Interactive, cu suport digital	2
5. CV-uri, scrisori de intenție, scrisori de recomandare	Interactive, cu suport digital	2
6. Tehnici de susținere a unor prezentări orale de succes	Interactive, cu suport digital	4
7. Crearea unor postere pentru conferințe, simpozioane și alte evenimente	Interactive, cu suport digital	2
8. Stiluri de citare	Interactive, cu suport digital	2
9. Redactarea unor recenzii ale literaturii de specialitate	Interactive, cu suport digital	2
10. Redactarea articolelor științifice. Diferențe între articolele științifice și articolele de popularizare a științei.	Interactive, cu suport digital	4
11. Disertația: temă, structură, susținere publică.	Interactive, cu suport digital	2
	TOTAL ORE	28

Bibliografie recomandată:

Ghețulescu, R. *English cum Laude*. Editura Ars Docendi, Bucuresti, 2016, ISBN 978-973-558-951-6

Nicolau, F. *Take the Floor. Professional Communication Theoretically Contextualized*, Editura Tritonic, București, 2014.

Sharma, S. D., *A Textbook of Professional Communication Skills and Esp for Engineers and Professionals*, Sarup & Sons, New Delhi, 2008.

Sweeney, S. *English for Business Communication*. Cambridge University Press, 1997, UK.

Evaluare	Ponderea în procente din nota finală
Răspunsurile la examinarea finală	50%
Susținerea lucrărilor practice de laborator	
Susținerea finală a proiectelor	20%
Testarea periodică prin lucrări de control	
Testarea continuă pe parcursul semestrului	10%
Referate elaborate în afara orelor de curs și de lucrări practice	
Participarea la orele de curs și aplicații	20%
Alte activități (de precizat care).....	
Descrieți modalitatea practică de evaluare finală: Colocviu in care se discuta proiectele realizate pe parcursul semestrului, precum si conceptele si tehnicile comunicative asimilate.	

Numărul total de ore de studiu individual (fiecare rând se completează după caz)			
Studiul notițelor de curs	4	Pregătirea pentru examinarea finală	4
Studiul suporturilor de curs - manuale, cărți etc.	4	Participarea la consultații	4
Studiul bibliografiei minimale recomandate	4	Documentarea în teren	4
Activitățile specifice de pregătire pentru seminar, proiect, laborator etc.	8	Documentarea suplimentară în bibliotecă	4
Elaborarea de teme, referate, eseuri etc.	8	Documentarea prin rețeaua internet	4
Pregătirea pentru lucrări de verificare		Alte activități	
Pregătirea pentru prezentări orale	8	
TOTAL ore studiu individual pe semestru			56

Semnături:

Titularul de curs

(Titlul didactic, numele si prenumele)

Data completării:

Conf. univ. dr. **Raluca GHENȚULESCU**

2.10.2023

Director de Departament

Conf. univ. dr. **Raluca GHENȚULESCU**

Notății: C - ore de curs; S - ore de seminar; L - ore de laborator/lucrări; P - ore de practică;
E - examen; CO - colocviu; V – verificare.